



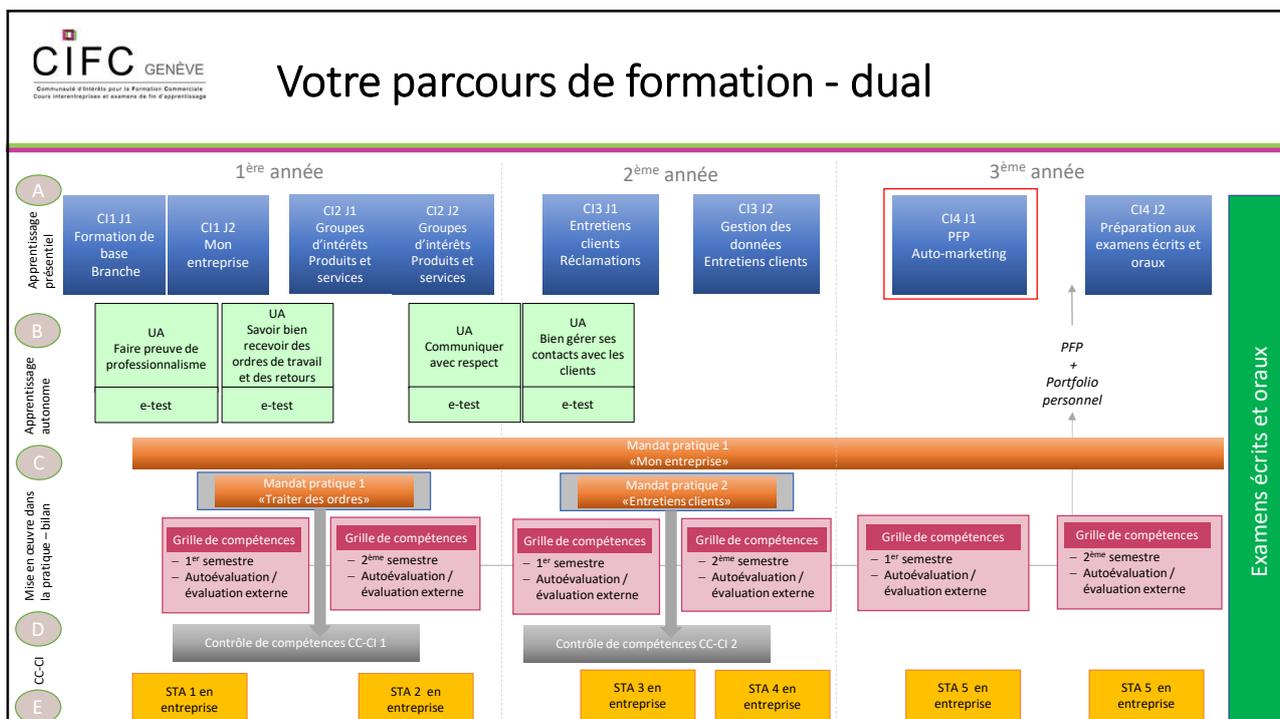
# CIFC Genève

Communauté d'Intérêts pour la Formation Commerciale  
CFC employé de commerce, branche de formation et d'exams « Services et administration »

## Cours Interentreprises 4 – jour 1 – formation duale (janvier 2023)

KONVINK 

1



2

## Objectifs et thématiques traités dans ce CI

- 1.1.5.3 Capacité d'apprentissage dans les domaines de l'auto-marketing et du développement ~~du~~ personnel
  - Procédure de qualification
  - Profil de Formation et des Prestations (PFP)
  - Auto-marketing
  - Développement personnel

Merci de corriger dans votre brochure page 60.

3

3

## Procédure de qualification

### Exercice en groupe

En plénum, listez tout ce dont vous vous rappelez en lien avec la procédure de qualification des employés de commerce «Services et administration»

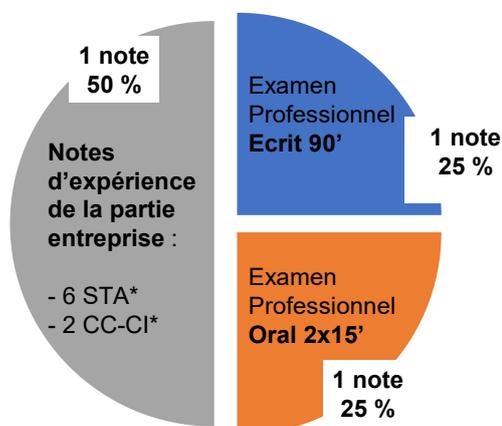


4

4

## Procédure de qualification : notes de pratique professionnelle

Conditions  
d'obtention  
du CFC



**Brochure DFP pages 105 à 115**  
**Moyenne des trois notes : minimum 4,0**

Une seule note admise entre 3,0 et 3,9 - une note en dessous de 3,0 est éliminatoire  
\* 4 STA si formation écourtée et 1 CC-CI

5

## Examens oraux

### Exercice individuel

Remplir le tableau à droite pendant le visionnage de la vidéo sur les examens oraux (7 min.).

[Lien pour la vidéo des examens oraux](#) version 7 min

<https://www.youtube.com/watch?v=NjxQe49GNhY> version complète (17 min)

	Partie A	Partie B
Nom		
Durée		
Sujet		
Qui mène la conversation		
Objectifs traités		

6

6

## Profil de formation et des prestations (PFP)

### Le PFP et les experts...

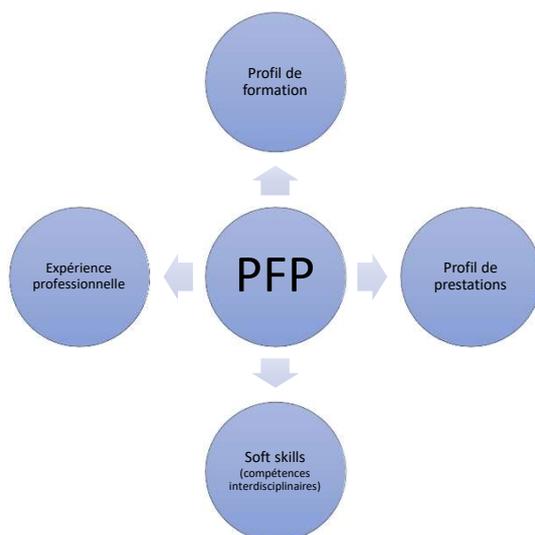


C'est VOTRE profil.

Le PFP est le document utilisé par la CIFC pour les examens oraux.  
C'est une sorte de CV lié à votre apprentissage...

7

## Profil de formation et des prestations (PFP)



8

## Du PFP à la réalité professionnelle

### Utilité des différentes sections du PFP

Entreprise formatrice  
Entretiens clients

### Moyen d'évaluation utilisé

Situation de pratique professionnelle  
(Etude de cas, «jeu de rôle»)

### But visé dans un entretien de recrutement

Vérifier les réflexes de la personne dans la pratique, concrètement

4 objectifs optionnels sélectionnés

Entretien professionnel

Vérification des compétences métiers, du savoir-faire

Compétences interdisciplinaires

Détails et exemple situationnel d'une compétence interdisciplinaire spécifique

Vérification des soft skills, du savoir-être et de la méthode de travail

9

9

## Outils utiles à l'élaboration du PFP

Les 6 évaluations de STA



Les grilles de compétences



Les différents mandats pratiques



Votre pratique professionnelle

10

10

**CIFC** GENÈVE  
Communauté d'intérêts pour la Formation Continue  
Cours interentreprises et examens de fin d'apprentissage

## Profil de formation et des prestations (PFP)



# Taxonomie

(DFP p. 44-45)

- C1 Savoir
- C2 Comprendre
- C3 Appliquer
- C4 Analyser
- C5 Synthétiser
- C6 Evaluer

11

11

**CIFC** GENÈVE  
Communauté d'intérêts pour la Formation Continue  
Cours interentreprises et examens de fin d'apprentissage

## Profil de formation et des prestations (PFP)

**Travail individuel et autonome** (chaque apprenti travaille sur son PFP)

Commencer à remplir les parties suivantes du PFP :

- entreprise
- produits et prestations
- activités relatives aux quatre objectifs évaluateurs optionnels
- autres activités
- situation d'entretien
- compétences interdisciplinaires

Ref. à votre mandat pratique «mon entreprise»

Ref. à votre mandat pratique «entretien clients»

12

12

**CIFC** GENÈVE  
Communauté d'intérêts pour la Formation Continue  
Cours interentreprises et examens de fin d'apprentissage

## Profil de formation et des prestations (PFP)

# Critères d'exigences à respecter

13

13

**CIFC** GENÈVE  
Communauté d'intérêts pour la Formation Continue  
Cours interentreprises et examens de fin d'apprentissage

## Groupes de travail sur le PFP

1. Constitution de groupes
2. Les membres du groupe échangent sur les différentes parties de leur PFP et se donnent un retour constructif grâce à la checklist.
3. Sélection et présentation du meilleur PFP de chaque groupe.



14

14

## Profil de formation et des prestations (PFP)

### Logistique

Délai de restitution : **28 avril 2023 à 23h59**

Moyen : par courriel, format PDF, [cours@cifc-ge.ch](mailto:cours@cifc-ge.ch)

### Procédure :

1. L'apprenti-e rempli de manière complète et détaillée son PFP
2. L'apprenti-e fait valider et signer son PFP par son formateur-trice
3. L'apprenti-e envoie son PFP à la CIFC par courriel à [cours@cifc-ge.ch](mailto:cours@cifc-ge.ch)

Le document doit être enregistré dans le format suivant :  
**PFP\_2023\_Noms\_Prénoms.PDF**

15

15

## Répartition des groupes

**Apprenti clair sur son projet professionnel**

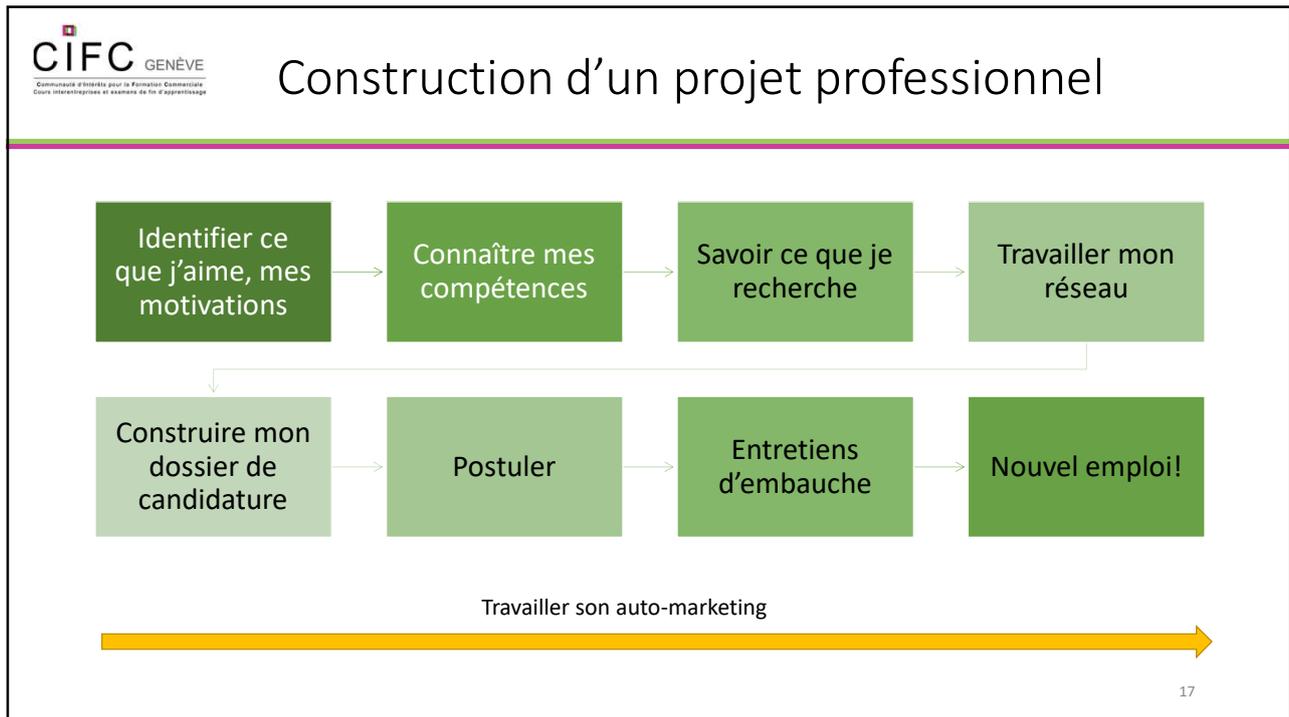
**Apprenti partiellement clair sur son projet professionnel**

**Apprenti partiellement perdu sur son projet professionnel**

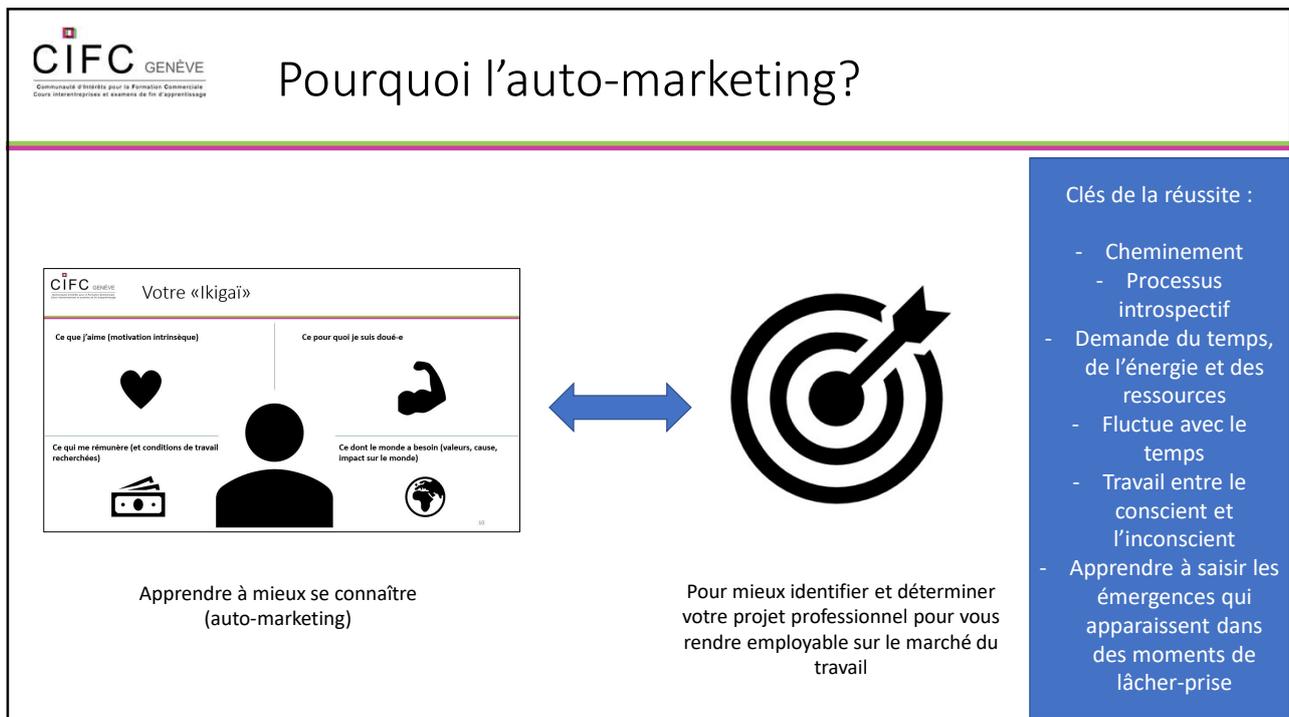
**Apprenti perdu sur son projet professionnel**

16

16



17



18

# IMPORTANT

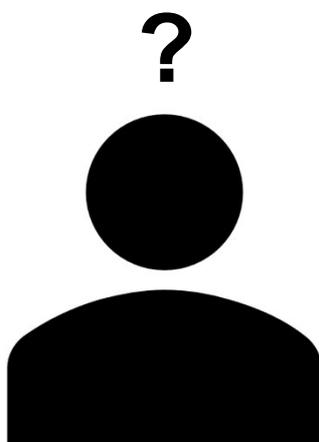


Source des images : pixabay

19

19

# Qui suis-je?



20

20

**CIFC** GENÈVE  
Communauté d'intérêts pour la Formation Commerciale  
Cours interentreprises et examens de fin d'apprentissage

## Votre «Ikigai»

**Ce que j'aime (motivation intrinsèque)**



**Ce pour quoi je suis doué-e (talents, qualités, compétences)**

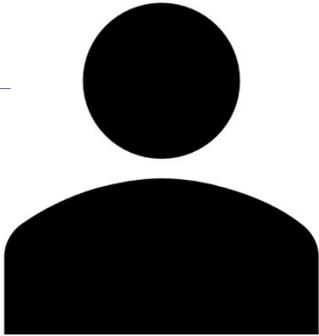


**Ce dont le monde a besoin (valeurs, cause, impact sur le monde)**



**Ce qui me rémunère (et conditions de travail recherchées)**





21

21

**CIFC** GENÈVE  
Communauté d'intérêts pour la Formation Commerciale  
Cours interentreprises et examens de fin d'apprentissage

## Ce que j'aime : deux sources de motivation

Motivation  
intrinsèque

~~Motivation  
extrinsèque~~

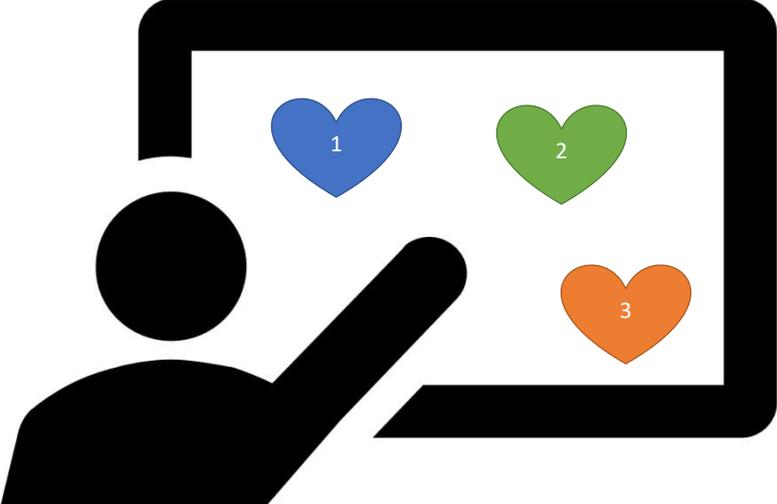
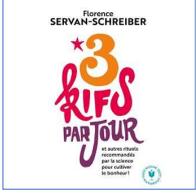
22

22

**CIFC** GENÈVE  
Communauté d'intérêts pour la Formation Commerciale  
Cours interentreprises et examens de fin d'apprentissage

## Ce que j'aime

Notez tout ce que vous aimez pendant 10 minutes!

23

23

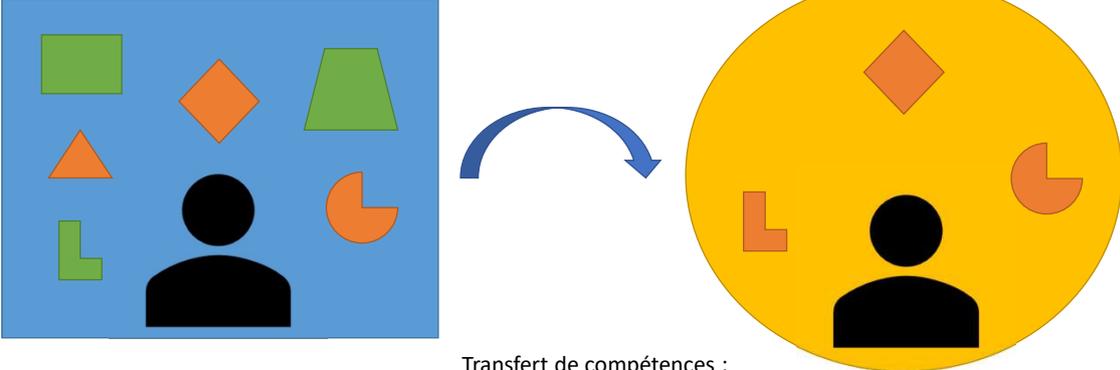
**CIFC** GENÈVE  
Communauté d'intérêts pour la Formation Commerciale  
Cours interentreprises et examens de fin d'apprentissage

## Compétences transférables



**Entreprise A**

**Entreprise B**



Transfert de compétences :

- Professionnelles
- Méthodologiques
- Sociales et personnelles

24

24

**CIFC** GENÈVE  
Communauté d'intérêts pour la Formation Continue  
Cours interentreprises et examens de fin d'apprentissage

## Les 3S du savoir

**Savoir**  
Connaissances utilisables : théoriques et expériences

**Savoir-être**  
Compétences sociales et personnelles

**Employé compétent**

**Savoir-faire**  
Compétences professionnelles

Vous pouvez vous appuyer sur votre PFP !

25

25

**CIFC** GENÈVE  
Communauté d'intérêts pour la Formation Continue  
Cours interentreprises et examens de fin d'apprentissage

## Exercice de la cible

**Qui est volontaire?**

26

26

**CIFC GENÈVE**  
Communauté d'intérêts pour la Formation Continue  
Cours Interentreprises et examens de fin d'apprentissage

## Tableau des valeurs humaines

**Qu'est-ce qui crée du sens pour vous dans votre quotidien?**

**Sélectionnez 10 valeurs importantes pour vous et classez-les par ordre d'importance.**

Abondance	Calme	Croissance	Énergie	Générosité	Plaisir	Sexualité
Acceptation	Candeur	Curiosité	Engagement	Grâce	Politesse	Silence
Accessibilité	Célébrité	Découverte	Enthousiasme	Gratitude	Positivism	Simplicité
Accomplissement	Certitude	Déférence	Équité	Habileté	Pouvoir	Sincérité
Achèvement	Chaleur	Défi	Espérance	Harmonie	Propreté	Solidarité
Adaptabilité	Charme	Délectation	Euphorie	Héroïsme	Proximité	Solidité
Adoration	Chasteté	Désir	Exactitude	Honnêteté	Prudence	Solitude
Affection	Clarté	Détermination	Excellence	Humilité	Raffinement	Soutien
Affluence	Cohérence	Devoir	Expérience	Humour	Réciprocité	Spiritualité
Agilité	Compassion	Dévotion	Expertise	Indépendance	Reconnaissance	Spontanéité
Altruisme	Compétence	Dextérité	Exploration	Importance	Réflexion	Stabilité
Ambition	Compréhension	Dignité	Expressivité	Intégrité	Relaxation	Succès
Amitié	Confiance	Diligence	Extase	Intelligence	Repos	Suprématie
Amour	Conformité	Discernement	Extravagance	Intrépidité	Résilience	Surprise
Anticipation	Confort	Discipline	Exubérance	Jeunesse	Respect	Sympathie
Appréciation	Connaissance	Discrétion	Famille	Joie	Retenue	Synergie
Assertivité	Connexion	Disponibilité	Fascination	Justice	Rêve	Tradition
Assurance	Conscience	Diversité	Fermeté	Leadership	Révérence	Tranquillité
Astucieux	Contentement	Domination	Férocité	Liberté	Richesse	Transcendance
Attentisme	Continuité	Don	Fiabilité	Lucidité	Rigueur	Unité
Attraction	Contribution	Dynamisme	Fidélité	Maîtrise	Sacré	Utilité
Audace	Contrôle	Économe	Finesse	Optimisme	Sagesse	Valeur
Authenticité	Conviction	Éducation	Flexibilité	Ordre social	Santé	Variété
Auto discipline	Convivialité	Efficacité	Force	Ouverture	Satisfaction	Vérité
Autonomie	Coopération	Égalité	Franchise	Paix	Sécurité	Vigilance
Aventure	Cordialité	Élégance	Frugalité	Partage	Self-control	Vision
Beauté	Courage	Empathie	Fun	Passion	Sens de la vie	Vitalité
Bienveillance	Courtoisie	Empressement	Gagner	Persévérance	Sensibilité	Vitesse
Bonheur	Créativité	Encouragement	Gaïeté	Performance	Sérénité	Vivacité
Bravoure	Crédibilité	Endurance	Galanterie	Plaisir	Service	Volonté

**emoti>actions**

27

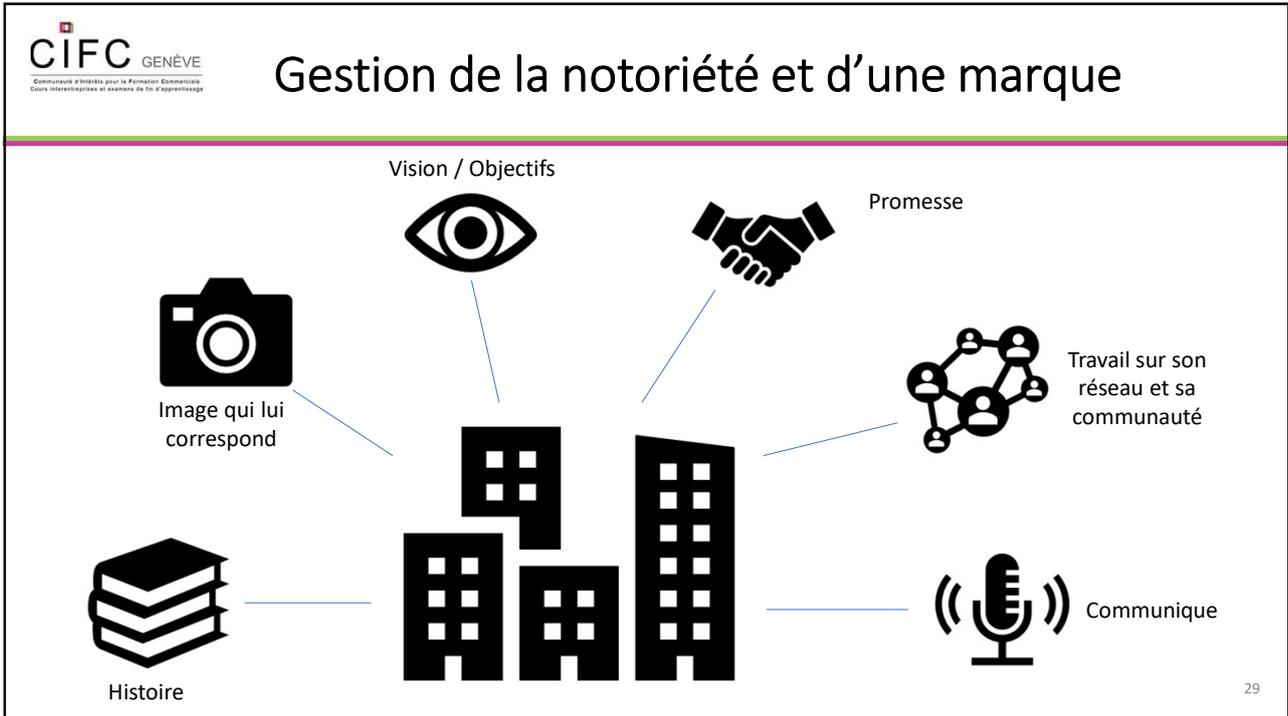
**CIFC GENÈVE**  
Communauté d'intérêts pour la Formation Continue  
Cours Interentreprises et examens de fin d'apprentissage

## Ce qui me rémunère

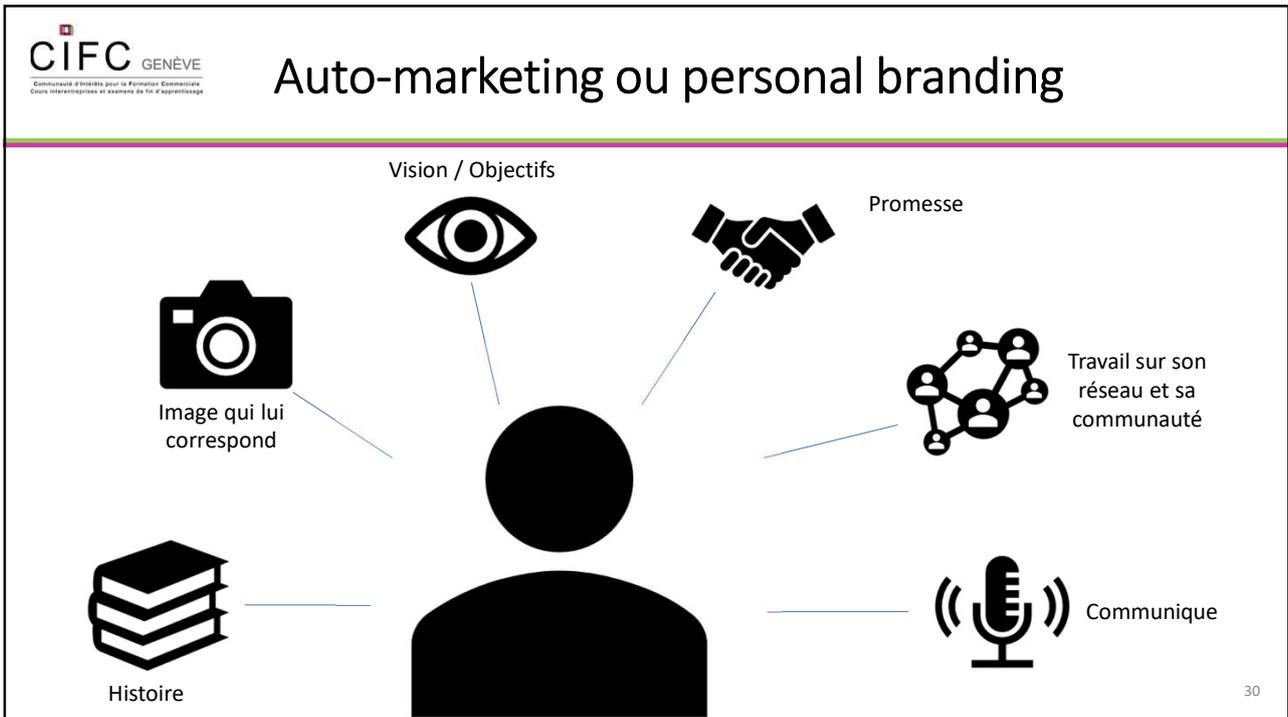
- **Réfléchissez aux différentes formes de rémunération**
  - Rémunération directe
    - Un chiffre?
    - Primes
    - 13<sup>ème</sup> salaire
    - % sur le bénéfice
    - ...
  - Rémunération indirecte
    - Télétravail
    - Vacances supplémentaires
    - Possibilité de prendre des jours non-payés
    - Temps de trajet
    - Temps partiels
    - Horaires fixes ou variables
    - Heures supplémentaires
    - ...

28

28



29



30

# Discussion et échanges libres sur l'auto-marketing

31

31

# Examens écrits

32

32

## Thématiques abordées lors du prochain (et dernier!!) CI

---

Mise en situation réelle de l'examen écrit pendant 90 minutes

---

Correction de l'examen écrit

---

Préparation aux examens oraux

33

33

## Rappel important

### Logistique PFP

Délai de restitution : **28 avril 2023 à 23h59**

Moyen : par courriel, format PDF, [cours@cifc-ge.ch](mailto:cours@cifc-ge.ch)

### Procédure :

1. L'apprenti-e remplit de manière complète et détaillée son PFP
2. L'apprenti-e fait valider et signer son PFP par son formateur-trice
3. L'apprenti-e envoie son PFP à la CIFC par courriel à [cours@cifc-ge.ch](mailto:cours@cifc-ge.ch)

Le document doit être enregistré dans le format suivant :

**PFP\_2023\_Noms\_Prénoms.PDF**

34

34

## Formulaire d'évaluation

Merci de remplir le formulaire d'évaluation de ce cours avec la meilleure attention et diligence possible !

**Vos retours sont très importants pour la CIFC Genève!**

Nous vous remercions et vous souhaitons le meilleur dans votre apprentissage !

